

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКОЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2BC9C5002AB0678D451A135775CDC89F
Владелец: Прохорова Татьяна Андреевна
Действителен с 23.06.2023 до 23.09.2024

**Центр образования естественно-научной
и технологической направленностей
«Точка роста»**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ШАГОВ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ
ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»**



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом №
МБОУ «Новоникольская
ООШ»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ШАГОВ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»

№ пп	Наименование	Сроки реализации	Результат	Ответственный
1. Создание инфраструктуры Центра				
1.1.	Издание приказа «О создании на базе МБОУ «Новоникольская ООШ» Центра «Точка роста»	Январь 2024	приказ	директор школы
1.2.	Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста кабинета биологии и химии , кабинета физики.	Февраль 2024	Проект зонирования.	Директор школы, завхоз
1.3.	Ремонт, подготовка помещений	До 15.07.2024	Помещение Центра готово к поставке оборудования	директор школы, завхоз
1.4.	Получение и установка оборудования по Проекту, оснащение кабинетов и зоны рекреации оборудованием	До 20.08.2024	В помещениях Центра установлена мебель и оборудование, помещения готовы к учебному году.	директор школы, завхоз, куратор центра
1.5.	Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день	Сентябрь 2024 года	Открытие Центра в единый день	директор школы, завхоз, куратор центра

2. Обучение сотрудников Центра «Точка роста»				
2.1.	Установочный семинар для руководителя Центра «Точка роста», заместителей директора, ответственных за разработку программ	До 09.01.2024	Знакомство руководителей образовательных организаций с этапами создания Центров	директор школы
2.2.	Участие педагогов и сотрудников Центра в мастер-классах и семинарах, организуемых на базе Центров, открытых в 2024 г.	01.03.2024 30.04.2024 (по отдельному графику)	Знакомство с опытом деятельности Центров, открытых в 2024 г.	директор школы, куратор центра
2.3.	Обучение специалистов Центров на дистанционных курсах	До 01.07.2024 года	Повышение квалификации педагогов Центра (подтверждение - электронный сертификат)	директор школы, заместитель директора по УР
2.4.	Обучение команды Центра «Точка роста»	01.06.2024 - 30.08.2024 (по отдельному графику)	Повышение квалификации педагогов Центров (подтверждение - Удостоверение о повышении квалификации)	директор школы, заместитель директора по УР
3. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста»				
3.1.	Внесение изменений и дополнений в рабочие программы по предметам «Химия», «Физика», «Биология»	До 01.08.2024 года	Рабочие программы, утвержденные на педагогическом совете школы	директор школы, заместитель директора по УР
3.2.	Участие в консультациях	По запросу	Участие в консультациях	директор школы, заместитель директора по УР
3.3.	Разработка и утверждение нормативно-методической документации по организации деятельности Центра	До 01.09.2024 года	Утверждена нормативно-методическая документация по организации деятельности Центра	директор школы, куратор центра

4. Информационное и презентационное сопровождение работы Центра «Точка роста»

4.1.	Создание видеоролика о Центре «Точка роста»	До 1.10.2024 года	Видеоролик рекламно-информационного содержания о ходе создания и дальнейшей работе Центра	Куратор центра
4.2.	Создание и наполнение раздела на сайте школы	До 15.08.2024 года, далее постоянно	Создан раздел на сайте школы в соответствии с фирменным стилем Центра	Куратор центра
4.3.	Создание странички центра в социальных сетях	До 15.08.2024 года, далее постоянно	Создан аккаунт Центра в социальных сетях в соответствии с фирменным стилем Центра	Куратор центра
4.4.	Размещение информации в СМИ о создании и работе Центра	01.08.2024 - 31.12.2024 года	Опубликованные статьи о создании и работе Центра, демонстрация видеороликов и видеосюжетов о работе Центра	директор школы, куратор центра

Лист согласования к документу № 136 от 02.05.2024
Инициатор согласования: Прохорова Т.А. Директор школы
Согласование инициировано: 02.05.2024 14:05

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Прохорова Т.А.		 Подписано 02.05.2024 - 14:06	-